

Załącznik nr - WZÓR UMOWY

UMOWA nr TR/.../2015

zawarta dnia 2015-..... zwana dalej Umową, podpisana zgodnie z rozstrzygnięciem przetargu pisemnego ograniczonego, pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „Widok”

z siedzibą w Krakowie przy ulicy Na Błonie 7

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, którą reprezentują:

1. Bogdan Paweł – prezes zarządu
2. Piotr Krokosz - zastępca prezesa zarządu d.s. technicznych

których prawo reprezentowania wynika z KRS

a

firmą” z siedzibą wprzy ul.,....., NIPprowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem wpisu zwaną dalej "Wykonawcą", którą reprezentuje :

1.Właściciel *opcjonalnie - albo* (prawo reprezentowania wynika z KRS) *albo* (którego prawo do reprezentacji wynika z Umowy Spółki zawartej w dn.....)

o następującej treści:

§ 1

Zakres zadania

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło pt. „**PROJEKT REMONTU HYDROIZOLACJI HYDROFORNI, UL. JABŁONKOWSKA 17 W KRAKOWIE**”.
2. W zakres dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 2.1.sporządzenie projektu budowlanego, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, ekspertyzami, badaniami i pomiarami koniecznymi do prawidłowej realizacji robót, umożliwiającymi uzyskanie przewidzianych prawem pozwoleń w tym pozwoleń na budowę, opracowanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012, poz. 462);
 - 2.2.sporządzenie projektu wykonawczego zgodnie z wymaganiami określonymi w §5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2027 z późn.zm.);
 - 2.3.sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające dane niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie:
 - 2.3.1. sposobu wykonania robót budowlanych,
 - 2.3.2. właściwości wyrobów budowlanych,
 - 2.3.3. oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót,
 - 2.4.sporządzenie przedmiaru robót, zawierającego zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z

- wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych.
- 2.5.sporządzenie kosztorysu inwestorskiego.
 - 2.6.sporządzenie ślepego kosztorysu.
 - 2.7.sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
 - 2.8.wykonanie odkrywek konstrukcji na nawierzchni drogowej płyt i podjazdów, oraz w innych koniecznych miejscach.
 - 2.9.wykonanie wymaganych prac geodezyjnych w zakresie koniecznym do projektowania.
3. Dokumentacje, o których mowa w ust.1 powinny zawierać:
 - 3.1.optimalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe,
 - 3.2.wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z ich opisem,
 4. Wykonawca w ramach wykonania umowy i określonego w § 11 wynagrodzenia zobowiązuje się do:
 - 4.1.szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia;
 - 4.2.uzyskania niezbędnych uzgodnień zezwalających na wykonanie całości robót budowlanych i zabezpieczenia wszystkich materiałów potrzebnych do projektowania (wraz z mapami),
 - 4.3.dokonania zgłoszenia bądź uzyskania pozwolenia na budowę (jeżeli zajdzie taka potrzeba) w imieniu Zamawiającego do właściwego organu, w ramach udzielonego pełnomocnictwa,
 - 4.4.**udzielania odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowych będących przedmiotem niniejszego postępowania dotyczące problemów związanych z opracowaną dokumentacją projektową,**
 - 4.5.w przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż w przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowej – Projektant zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów i urządzeń;
 - 4.6.aktualizacji kosztorysów w okresie 2 lat od terminu wykonania dokumentacji projektowej o którym mowa w § 2.
 - 4.7.sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonanymi dokumentacjami wymienionymi w ust.1.
 - 4.8.**przygotowania wszystkich koniecznych w procesie projektowania i procedowania w urzędach dokumentów, inwestor po weryfikacji uzupełnia niezbędne dane, podpisy i pieczęcie.**
 - 4.9.**Wykonawca (projektant) reprezentuje Zamawiającego przed wszelkimi urzędami instytucjami, przedsiębiorstwami w procesie projektowania i procedowania decyzji administracyjnych (zgłoszenie robót, uzyskanie prawomocnej decyzji budowlanej.)**
 5. Przedmiot zamówienia w dokumentacji należy opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, W przypadku braku Polskich Norm uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne; wspólne specyfikacje techniczne, Polskie Normy przenoszące normy europejskie, normy państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszące europejskie normy międzynarodowe, Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne.
 6. Wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.

§ 2

Termin realizacji

1. Strony ustalają termin wykonania kompletnych dokumentacji projektowych w ramach określonych w § 1, i uszczegółowień zamieszczonych w **załączniku nr1 - do dnia**, czyli zgłoszenia robót budowlanych lub złożenia wniosku o wydanie decyzji budowlanej.

2. Wykonawca przed rozpoczęciem właściwych prac projektowych przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wstępną koncepcję dokumentacji projektowych. Wykonawca będzie organizować na bieżąco konsultacje robocze z Zamawiającym w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych.
3. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych (rozumianych jako dni tygodnia od poniedziałku do piątku nie licząc dni świątecznych i tak przyjętych w treści Umowy) może wnieść do przedstawionych koncepcji swoje uwagi i sugestie, które Wykonawca winien uwzględnić lub do nich się merytorycznie ustosunkować. Do rozpoczęcia dalszych prac projektowych wymagane jest porozumienie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. W przypadku braku porozumienia decydujący głos ma Zamawiający.
4. Wykonawca na 7 dni przed upływem terminu określonego w ust. 1 przedstawi Zamawiającemu gotowe do zatwierdzenia projekty.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od podpisania umowy uzgodniony wcześniej z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-czasowy, który za zgodą stron może być aktualizowany w trakcie realizacji umowy. Harmonogram stanowić będzie **załącznik nr3** do umowy.

§ 3

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Do bieżących konsultacji w sprawach związanych z wykonaniem dokumentacji upowaznia się ze strony:
 - 1.1. Zamawiającego
 - 1.2. Wykonawcy
2. Zakres konsultacji, o których mowa w ust. 1 nie może wykraczać poza kwestie uregulowane w niniejszej umowie ani naruszać jej postanowień.
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 4

Ilość wymaganych egzemplarzy kompletu dokumentacji

Komplety dokumentacji należy dostarczyć dla każdego zadania osobno, dla odrębnych decyzji budowlanych.

1. Komplety dokumentacji budowlano - wykonawczych z kosztorysami należy wykonać w następujących ilościach:
 - 1.1. Urzędy i instytucje:**
 - 1.1.1. komplety dokumentacji w ilości i w zakresie niezbędnym do uzgadniania i procedowania przez Wykonawcę (projektanta) w urzędach, instytucjach i przedsiębiorstwach.
 - 1.2. Zamawiający:**
 - 1.2.1. Jeden egzemplarz papierowy dokumentacji w oryginałach z pieczęciami Urzędu Miasta, z decyzją budowlaną z klauzulą ostateczności, częścią wykonawczą projektu, kompletem kosztorysów, kosztorysów ślepych i przedmiarów.
 - 1.2.2. Trzy egzemplarze jak w pkt 1.2.1. w kopii.
 - 1.2.3. Jeden egzemplarz w wersji elektronicznej na płytach DVD (uznanego producenta).
 - 1.2.3.1. w formatach:
 - dwg dla rysunków,
 - „word” dla części opisowej,

- dla kosztorysów w wersji umożliwiającej odczyt i edycję w Normie Standard,
- 1.2.3.2. pdf dla całości dokumentacji, jak w pkt 1.2.1.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy odnośnie wymogów dokumentacji projektowej

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:
 - 1.1. postanowieniami niniejszej umowy
 - 1.2. specyfikacją istotnych warunków zamówienia i złożoną na jej podstawie ofertą,
 - 1.3. zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - 1.4. zasadą zachowania optymalnego stosunku kosztów do uzyskanych efektów z uwzględnieniem, zastosowania materiałów i rozwiązań pozwalających uzyskać wysoką jakość oraz korzystny stosunek kosztów wykonania do późniejszych nakładów na eksploatację,
 - 1.5. obowiązującymi przepisami,
 - 1.6. wymaganiami ochrony środowiska

§ 6

Sprawdzenie, uzgodnienie, wady dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązuje się sprawdzić oraz uzgodnić dokumentację zgodnie z przepisami Prawa budowlanego – art.20 ust.2 przez osobę uprawnioną oraz zaopatrzyć w stosowne oświadczenie, jeżeli takie będzie wymagane.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonania przedmiotu umowy.
3. Jeżeli wykryte zostaną wady lub braki odebranej dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Jeżeli opracowanie danego elementu nie będzie możliwe na etapie projektowania, np. z uwagi na brak szansy wykonania odkrywki, a będzie to możliwe dopiero na etapie realizacji robót, to niezależnie od tego czy Wykonawca (projektant) przewidział to zdarzenie czy nie, wykona opracowanie tego elementu w ramach kwoty niniejszej Umowy.

§ 7

Miejsce, termin odbioru dokumentacji

1. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego, Spółdzielnia Mieszkaniowa „Widok” w Krakowie ul. Na Błonie 7.
2. O terminie odbioru Wykonawca informuje Zamawiającego telefonicznie, e-mail’em lub faksem.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w §1 w ilości egzemplarzy podanych w § 4 wraz z oświadczeniem o kompletności przekazywanych dokumentacji.

§ 8

Protokół odbioru dokumentacji

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony.
2. Podpisanie protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zaopatrzy opracowane dokumentacje projektowe w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa w tym techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
4. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

§ 9

Nadzór autorski

1. Zamawiający zobowiązuje się do honorowania praw autorskich dzieła będącego przedmiotem umowy **z ograniczeniami określonymi w §10.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi i usługami wykonywanymi na podstawie dokumentacji.
3. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje:
 - 3.1.nadzór w toku realizacji robót budowlanych, usług i nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych:
 - 3.1.1. z dokumentacją,
 - 3.1.2. z obowiązującymi przepisami w tym: techniczno-budowlanymi oraz normami;
 - 3.2.uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych;
 - 3.3.wyjaśnianie Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych i usług wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji powstałych w toku realizacji robót budowlanych i usług;
 - 3.4.stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych i usług zgodności realizacji z dokumentacją;
 - 3.5.uzgodnienia z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz ich wprowadzenia do dokumentacji powykonawczej;
 - 3.6.udziału w odbiorze końcowym i pogwarancyjnym.
4. Czynności nadzoru autorskiego będą dokumentowane wpisem do dziennika budowy.
5. Rozpoczęcie realizacji nadzoru autorskiego nastąpi z dniem przekazania wykonawcy robót budowlanych placu budowy.
6. Termin zakończenia realizacji nadzoru autorskiego - do zakończenia robót budowlanych i usług, realizowanych w oparciu o wykonane dokumentacje (planowany termin: r., który może ulec przedłużeniu).
7. Nadzór autorski będzie sprawowany:
 - 7.1.z inicjatywy wykonawcy robót, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 7.2.na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 7.3.przekazane: e-mail'em, pisemnie lub faksem do siedziby Wykonawcy, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się powierzyć wykonywanie czynności z zakresu nadzoru autorskiego wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe.
9. Wykonawca wyznaczy dla każdej branży osobę do kierowania i koordynacji nadzoru autorskiego o czym poinformuje Zamawiającego.
10. Zmiana osób sprawujących nadzór autorski jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku trwałej niemożliwości wykonywania przez nie obowiązków.
11. W przypadku czasowej niemożliwości wykonywania obowiązków przez osobę wymienioną w ust. 9 Wykonawca jest obowiązany ustanowić zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe.

12. O zmianie osoby sprawującej czynności nadzoru autorskiego oraz o ustanowieniu zastępcy Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego i równocześnie przekazuje pisemne oświadczenia o podjęciu się przez te osoby pełnienia obowiązków.
13. Jako osobę upoważnioną do żądania od Wykonawcy wyjaśnień odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych upoważniony będzie ze strony Zamawiającego odpowiedni dla konkretnej roboty budowlanej inspektor nadzoru inwestorskiego.
14. Zamawiający jest zobowiązany w toku wykonywania robót budowlanych powiadamiać Wykonawcę pisemnie, e-mail'em z żądaniem potwierdzenia otwarcia, lub faksem o terminach odbiorów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.6.
15. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia będzie udzielał wyjaśnień, na zapytania wykonawców biorących udział we wszczętych w przyszłości przez Zamawiającego postępowaniach o udzielenie zamówienia na wykonanie zadań objętych dokumentacją w zakresie dotyczącym rozwiązań zastosowanych w opracowanym przedmiocie zamówienia objętym niniejszą umową.
16. Wykonawca zobowiązuje się przy pełnieniu nadzoru autorskiego zapewnić obecność osób, o których mowa w ust. 9 w siedzibie Zamawiającego w terminie dni od dnia wezwania dokonanego przez Zamawiającego. Wezwanie nastąpi w formie pisemnej, e-mail'em lub za pośrednictwem faksu.
17. Zamawiający zastrzega, iż realizacja usługi nadzoru autorskiego nastąpi jedynie w przypadku realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowych będących elementem niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega możliwość rozpoczęcia realizacji robót w terminie lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.
18. Wizyty nadzoru autorskiego będą fakturowane osobno poza kwotą umowną, zgodnie z §11 „Wynagrodzenie”. Warunkiem realizacji faktury jest dołączenie do niej pisemnego potwierdzenia wizyty przez inspektora nadzoru inwestorskiego. W dzienniku budowy musi nastąpić odpowiedni wpis.

§ 10

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji w dniu odbioru, o którym mowa w § 2 ust.1 bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń co do, terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1.1. utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 1.2. wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 1.3. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i elektronicznych;
 - 1.4. wykorzystanie do dalszych prac związanych z realizacją wykonywania prac objętych dokumentacjami projektowymi, w tym w szczególności wykorzystanie do celów udzielenia zamówienia.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn.zm.) w związku z wykonywaniem dokumentacji.
4. Przekazanie praw autorskich w zakresie ust.1 §22 powstaje automatycznie po dokonaniu płatności za dzieło, bez konieczności dokonywania dodatkowych zapisów. Dotyczy to także poszczególnych części dzieła odebranych protokołami odbiorów częściowych.

- Jeżeli opóźnienie, odbioru dzieła, lub jego części, a co za tym idzie nie zrealizowania płatności, następuje z winy Wykonawcy, przekazanie praw autorskich w zakresie ust.1 §22 następuje po upływie umownego terminu wykonania zadania, albo jego części w zakresie możliwym do realizacji tych praw, na podstawie części już wykonanego dzieła.

§ 11

Wynagrodzenie

- Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało **formę ryczałtu** – z wyłączeniem nadzoru autorskiego, płatnego osobno.
- Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie:
 - zł netto (słownie) wraz z podatkiem VAT, łączna **kwota brutto wynosizł**, (słownie)
 2.1. Powyższa kwota będzie płatna po wykonaniu i bezusterkowym odbiorze w sposób określony w § 12.
- Za wykonywanie nadzoru autorskiego kwota netto za jedną wizytę wynosizł netto (słownie) wraz z podatkiem VAT, łączna **kwota brutto wynosizł**, (słownie).
- Fakturowanie za nadzór autorski następuje w odstępach nie częstszych niż jeden miesiąc, za skutecznie odbyte wizyty, potwierdzone na piśmie przez inspektora nadzoru.
- W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian. Zmiana ta nie wymaga aneksowania.

§ 12

Sposób i terminy płatności

Płatność będzie realizowana dla każdego zadania osobno.

1. Za wykonanie projektu gotowego do procedowania decyzji, po dowodnym złożeniu w urzędzie miasta. i wcześniejszym: <ul style="list-style-type: none"> 1.1.uzgodnieniu projektu w Spółdzielni, 1.2.okazaniu projektu właścicielom garaży, przez wyłożenie na okres dwóch tygodni w siedzibie Spółdzielni, (taki czas należy zarezerwować w harmonogramie). UWAGA: wszystkie konieczne dokumenty wypełnia projektant, inwestor po weryfikacji uzupełnia niezbędne dane, podpisy i pieczęcie.	50% całości kwoty
2. Jeżeli wydanie decyzji w czasie przewidzianym przez przepisy nie nastąpiło z winy Zlecającego, warunkiem koniecznym jest dostarczenia przez Wykonawcę pisma właściwego urzędu o przyczynie nie wydania decyzji.	50% całości kwoty
3. Dostarczenie decyzji z klauzulą ostateczności.	50% całości kwoty
4. Jeżeli nastąpiło odwołanie do SKO z winy Zlecającego to wypłata.	50% całości kwoty
5. Wszystkie czynności dotyczące procedowania, wykraczające poza wyżej wymieniony zakres będą osobno wyceniane poza zakresem umowy.	X

- Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie dni od dnia wpływu prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego.
- Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

3. Sposób płatności w wypadku opóźnienia z winy Zamawiającego.
 - 3.1. W przypadku niemożności złożenia z winy Zamawiającego we właściwym urzędzie wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenia robót (§12, ust.1), możliwość wystawienia faktury przez Wykonawcę nastąpi w 15 dniu trwania przeszkody (jeżeli w tym czasie nie ustąpi przyczyna opóźnienia), liczonej od dostarczenia dowodnego zgłoszeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do złożenia kompletnych dokumentów do właściwego organu, kompletność dokumentacji przeznaczonej do złożenia, musi być potwierdzona ze strony Zamawiającego przez osobę wymienioną w §3, ust.1, pkt1.1.
 - 3.2. W razie zwrotu dokumentacji z właściwego urzędu z winy Zamawiającego, płatności określone w §12, ust.2 w tablicy, wystawienie faktury przez Wykonawcę może nastąpić w 15 dniu trwania przeszkody (jeżeli w tym czasie nie ustąpi przyczyna opóźnienia).
 - 3.3. Z chwilą ustąpienia przeszkód ze strony Zamawiającego, Wykonawca pomimo uregulowania przez Zamawiającego płatności za dany etap postępowania, zobowiązany jest w każdym czasie w ramach Umowy dopełnić niezbędnych formalności w celu uzyskania prawomocnej decyzji budowlanej albo skutecznego zgłoszenia, sytuacja taka może nastąpić jeden raz. Kolejne wznowienia procedowania będą płatne na osobne zlecenie.

§ 13

Odpowiedzialność za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność z uwagi na potrzeby realizowanej inwestycji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
3. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę.
4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji projektowej, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - 4.1. żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;
 - 4.2. odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
 - 4.3. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
6. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie projektu budowlanego całości lub części na potrzeby realizowanej inwestycji.

§ 14

Rękojmia i Gwarancja

1. Rękojmia - strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w ten sposób, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
2. Gwarancja – *proponuje Wykonawcy, jeżeli taka będzie.*
3. Rękojmia, gwarancja będzie realizowana osobno dla każdego zadania.

§ 15

Kary

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 2.1.za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto umowy za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania;
 - 2.2.za zwłokę w usuwaniu wad dokumentacji projektowej w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad.
 - 2.3.Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia netto.
4. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
5. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z należnego wynagrodzenia.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, za każdy dzień zwłoki staje się wymagalne:
 - 6.1.za pierwszy dzień zwłoki - w tym dniu;
 - 6.2.za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
7. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 16

Podwykonawstwo

- 1 Zamawiający wyklucza możliwość zatrudnienia podwykonawcy.

§ 17

Pozostałe postanowienia

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem listem, drogą elektroniczną lub faksem.
2. **Zawiadomienia** będą wysyłane na adresy i numery podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o jakichkolwiek zmianach, miejsca zamieszkania, siedziby adresu telefaksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, numeru telefonu, faksu, adresu e-mail'a. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany adresy, zamieszkania, siedziby, e-mail'a, numer faksu, strony uznają za doręczone.
3. **Powiadomienie** każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 7.1. Oferta Wykonawcy – **załącznik nr 1 do Umowy.**
 - 7.2.SIWZ z załącznikami, - **załącznik nr 2 do Umowy.**
 - 7.3.Harmonogram rzeczowo – czasowo – finansowy - **załącznik nr 3 do Umowy.**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA